



อธิการบดี
เลขรับที่ ๕๒๕๓/๕๑
วันที่ 20 ธ.ค. 2555
เวลา 13.21 น.

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 13667
วันที่ 18 ธ.ค. 2555
เวลา 11.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 7455

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

เรื่อง ข้าราชการขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ 1472
วันที่ 19 ธ.ค. 2555
เวลา 16-18

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ และ นางสาวอรอนงค์ อินสอาด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ เพื่อเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรแก่นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ รุ่นที่ 4 ที่เลือกแนวทางการศึกษาในปีการศึกษาที่ 2 และ 3 ณ มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ซึ่งได้มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 19 - 22 ธันวาคม 2555

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ และ นางสาวอรอนงค์ อินสอาด ไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 7 วัน ในระหว่างวันที่ 18 - 24 ธันวาคม 2555 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 แผนงานผู้สำเร็จการศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาภาษาจีนธุรกิจ โครงการพิเศษ รหัส 036-01 จำนวน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือเชิญมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์)
ตามคำสั่ง ศธ. ที่ 425/2552 สว. 28 ต.ค. 2552 เป็นอำนาจของอธิการบดี
ที่จะพิจารณาอนุมัติ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

(นางพจมาน ภาระราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนกิจชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

20 S.A. 2555

(รองศาสตราจารย์พิชญ์ อุตตมะเวทิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

20 ธ.ค. 2555



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๕๐ ปีแห่งการอุทิศบวรสังคม

๕๐ ปีแห่งการอุทิศบวรสังคม ๕๐ ปีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



西南大學

SOUTHWEST UNIVERSITY

Ms. Netdao Chamroendarasmee
Chief, Office of International Relations and Cooperation Strategy (OIC)
Khon Kaen University,
Bimala Kalakicha Building, 4th Floor
123 Mittraparp Road, Muang district, Khon Kaen, 40002, Thailand
Tel. & Fax: +66-43-202059, Email: netcha@kku.ac.th

December 7, 2012

Dear Ms. Netdao Chamroendarasmee:

Greetings from Southwest University (SWU), Chongqing!

On behalf of SWU, I would like to extend a warm invitation to an official delegation of 2 members from Khon Kaen University, Thailand, to visit SWU from December 19 to 22, 2012. The main purpose of this visit is to attend the Graduation Ceremony of the Khon Kaen University students who have finished their two-year studies at SWU as one half of the "2+2 Program." In addition, we would also like to discuss further academic collaboration and exchange programs with the delegates.

Members of your delegation are as follows:

1. Dr. Uthaiwan Danvivath, Head of Business Chinese section, Passport No. F561614
2. Dr. Onanong Insaard, Head of Chinese section, Passport No. F551993

Please accept this as a formal invitation letter for the delegates to get their visa. SWU will be responsible for all the expenses including local accommodation, transportation, meals and other fees while they are in Chongqing.

We are looking forward to meeting the delegation soon.

Yours sincerely,

Dr. Wang Jing

Director

Office of International Cooperation and Exchanges
Southwest University

No. 2 Tiansheng Road, Beibei, Chongqing, P. R. China

Tel: +86-23-68254388, Fax: +86-23-68863805, Email: jing67@swu.edu.cn

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัชชา วงษ์โก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป